

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W STĄPORKOWIE ul. Stanisława Staszica 6 26-220 Stąporków	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2023 r. <i>Podpis</i>	Adresat: ZARZĄD POWIATU W KOŃSKICH 421B4C2E3E76224D 
Numer identyfikacyjny REGON 385148514		

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

BARBARA WIDULIŃSKA
(główny księgowy)

2024.03.27
rok mies. dzień

Beata Ilona Brzozowicz-Dzitkowska
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

BARBARA WIDULIŃSKA
(główny księgowy)

2024.03.27
rok mies. dzień

Beata Ilona Brzozowicz-Dzitkowska
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Stąporkowie
1.2	siedzibę jednostki
	Stąporków
1.3	adres jednostki
	Ul. Staszica 6, 26-220 Stąporków
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	pomoc społeczna
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	I-XII.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Brak danych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarzone są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - książki i zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, - odzież i umundurowanie, - meble i dywany, - inwentarz żywy, <p>b) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarzone są pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000 zł., dla których odpisy amortyzacyjne uznawane są za koszty uzyskania przychodu w momencie oddania do używania,</p> <p>c) umorzenie i amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych jest dokonywane jednorazowo za okres całego roku,</p> <p>d) środki trwałe amortyzowane są metodą liniową tzw. metodą równomiernych odpisów,</p> <p>e) środki trwałe amortyzowane są przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, wartości niematerialne i prawne oraz prawo wieczystego użytkowania gruntu przy zastosowaniu stawki 20%,</p> <p>f) ewidencję i rozliczenie kosztów działalności podstawowej ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”,</p> <p>g) pozostałe środki trwałe w używaniu o wartości mniejszej/równej 200 zł. o charakterze wyposażenia biura np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kosze, aparaty telefoniczne (z wyjątkiem telefonów komórkowych, tabletów), karnisze, wykładziny, -lampki biurowe, czajniki elektryczne, lustra, tablice ogłoszeniowe, -książki (literatura fachowa), -odzież robocza i umundurowanie (podlegające wpisowi do kartotek osobistego wyposażenia), -itp. <p>Księgowane są bezpośrednio w koszty w momencie ich powstania (bez konieczności księgowania ilościowo-wartościowych na koncie 013) i ujmowane są w ewidencji ilościowej.</p>
5.	inne informacje
	Brak danych

Tabela nr 3 - Zmiany stanu umorzenia / amortyzacji rzeczowych składników majątku trwałego

L.P.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			Amortyzacja / umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	Zwiększenia RAZEM	zbycie składników	likwidacja	inne zmniejszenia	Zmniejszenia RAZEM	
1.	Środki trwałe, w tym:	1 045 685,32	61 127,72	0,00	0,00	61 127,72	0,00	1 647,00	0,00	1 647,00	1 105 166,04
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	560 117,23	36 432,98	0,00	0,00	36 432,98	0,00	0,00	0,00	0,00	596 550,21
1.3	Środki transportu	224 300,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224 300,10
1.4	Inne środki trwałe	261 267,99	24 694,74	0,00	0,00	24 694,74	0,00	1 647,00	0,00	1 647,00	284 315,73
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM amortyzacja / umorzenie rzeczowych aktywów trwałych (1+2+3)	1 045 685,32	61 127,72	0,00	0,00	61 127,72	0,00	1 647,00	0,00	1 647,00	1 105 166,04

Tabela nr 4 - Zmiany stanu umorzenia / amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych

L.P.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			Amortyzacja / umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	Zwiększenia RAZEM	zbycie składników	likwidacja	inne zmniejszenia	Zmniejszenia RAZEM	
1.	Wartości niematerialne i prawne	13 639,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 639,63
	RAZEM umorzenie / amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych	13 639,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 639,63

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Brak danych

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Brak danych

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczyście

Brak danych

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu										
	Brak danych										
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych										
	Brak danych										
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)										
	Brak danych										
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym										
	Brak danych										
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:										
a)	powyżej 1 roku do 3 lat										
	Brak danych										
b)	powyżej 3 do 5 lat										
	Brak danych										
c)	powyżej 5 lat										
	Brak danych										
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego										
	Brak danych										
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń										
	Brak danych										
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń										
	Brak danych										
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie										
	Brak danych										
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie										
	Brak danych										
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) odprawy emerytalne i rentowe</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>b) nagrody jubileuszowe</td> <td>19 338,00</td> </tr> <tr> <td>c) świadczenia urlopowe</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>19 338,00</td> </tr> </tbody> </table>	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych	a) odprawy emerytalne i rentowe	0,00	b) nagrody jubileuszowe	19 338,00	c) świadczenia urlopowe	0,00		19 338,00
Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych										
a) odprawy emerytalne i rentowe	0,00										
b) nagrody jubileuszowe	19 338,00										
c) świadczenia urlopowe	0,00										
	19 338,00										
1.16.	inne informacje										
	Brak danych										
2.											
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów										
	Brak danych										
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym										
	Brak danych										
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie										

	Brak danych
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Brak danych
2.5.	inne informacje
	Brak danych
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak danych

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Widulińska

**POWIATOWY ŚRODOWISKOWY
DOM SAMOPOMOCY W STĄPORKOWIE**
26-220 Stąporków, ul. Stanisława Staszica 6
tel./fax 41 372 90 50
NIP 6581990526 REGON 385148514

DYREKTOR
Powiatowego Środowiskowego Domu
Samopomocy w Stąporkowie
mgr Beata Brzozowicz-Dziłkowska